

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۱۱

شماره: ۹۲/۳۲/۲۵۴۰۴

ساعت: ۰۹:۴۵

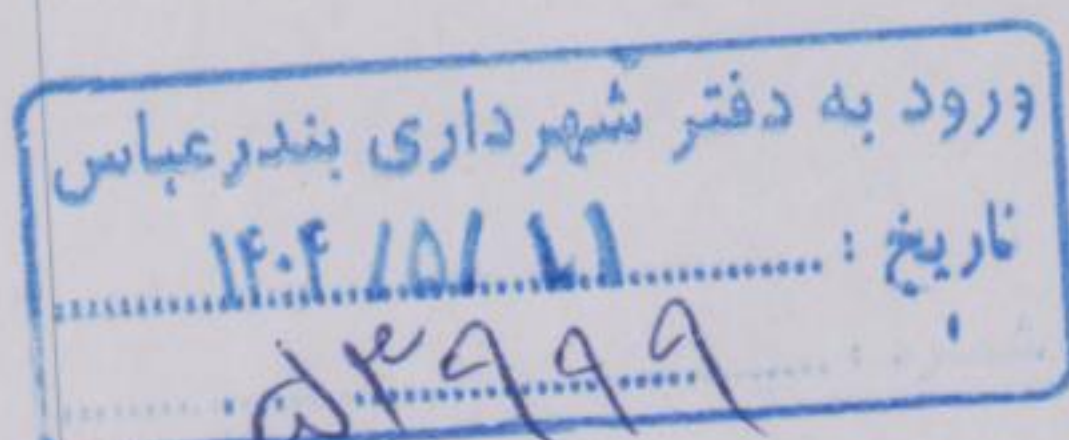


جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری هرمزگان

بسمه تعالی



((سرمایه گذاری برای تولید))

((همه با هم برای ایران))

جناب آقای نوبانی

شهردار محترم بندرعباس

موضوع: تمدید اساسنامه سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری بندرعباس

سلام علیکم؛

با احترام، بازگشت به نامه شماره ۴۷۰۲۳-۱۴۰۴ تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۴ در خصوص تمدید فعالیت سازمان های وابسته به شهرداری بندرعباس و با عنایت به نامه شماره ۳۷۸۱۶ تاریخ ۹۹/۰۹/۲۳ رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و در اجرای ((الگوی اساسنامه سازمانهای وابسته به شهرداری های مراکز استانها)) موضوع بخشنامه شماره ۲۷۳۲۵ تاریخ ۹۵/۰۳/۰۹ وزیر محترم کشور و تایید شورای اسلامی شهر بندرعباس ((اساسنامه سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری بندرعباس)) به مدت چهار سال تمدید می گردد.

صفر صادقی پور

سرپرست معاونت هماهنگی امور عمرانی



رونوشت:

- جناب آقای مهندس کناری سرپرست محترم دفتر امور شهری و شوراهای محلی.

کج دولت الکترونیک ۱۴۰۴

شماره: ۱۴۰۴-۴۷۰۲۳

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴

پیوست: ندارد

بسمه تعالی

« سرمایه گذاری برای تولید »

جناب آقای محمد کناری

سرپرست محترم دفتر امور شهری و شوراهای استانداری هرمزگان

موضوع: تمدید اساسنامه سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری بندرعباس

با سلام و احترام

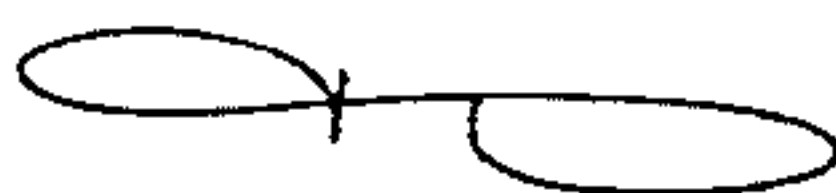
با عنایت به نامه شماره ۳۷۸۱۶ تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۳ رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور با موضوع تفویض اختیار موافقت با تمدید فعالیت سازمان های وابسته به شهرداری ها به معاونین هماهنگی امور عمرانی استانداری ها، بدینوسیله مستندات زیر (در قالب لوح فشرده پیوست) مربوط به سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی که طی نامه شماره ۶۰۱/۵۶۱ تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۰ به تصویب شورای محترم اسلامی شهر نیز رسیده است، به منظور تمدید فعالیت سازمان یاد شده ارسال می گردد. از این رو خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم صورت و نتیجه اعلام گردد.

۱- گزارش عملکرد

۲- برنامه و اهداف آتی

۳- صورت های مالی حسابرسی شده

۴- تفریغ بودجه



مهدی نوبانی
شهردار بندرعباس



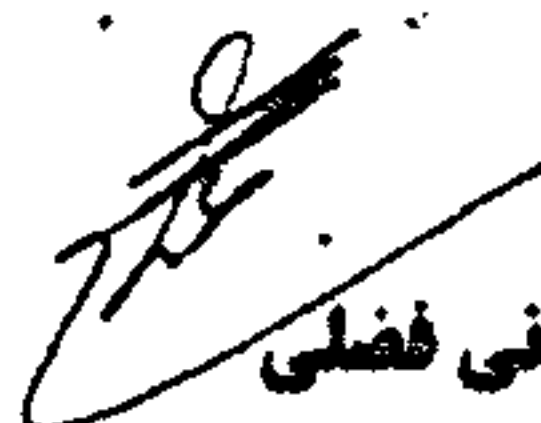
به نام خدا

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم؛

در اجرای سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر چابک سازی، متناسب سازی و منطقی ساختن تشکیلات نظام اداری در جهت تحقق اهداف چشم انداز و ارتقای سلامت نظام اداری و پیرو بخشنامه شماره ۱۹۲۷۴ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۰ موضوع «ضوابط تشکیلاتی شهرداریها»، به منظور تسریع در فرایند بررسی و تایید سازمان های وابسته به شهرداری ها، الگوی اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری ها به استثناء شهرداری های مراکز استان ها به پیوست ابلاغ می گردد.

بدیهی است شهرداری هایی که ضوابط و شرایط لازم برای ایجاد سازمان وابسته را بر اساس ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها دارا می باشند، می بایست الگوی مذکور را متناسب با وظایف و ماموریت های مورد نظر تکمیل (قسمت هایی که با نقطه چین مشخص شده است) و پس از تصویب شورای اسلامی شهر به همراه سایر مستندات مورد نیاز برای بررسی و تایید به وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) ارسال نمایند.


عبدالرضا رحمانی فضلی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ: ۹۵/۴/۲
شماره: ۳۹۲۸۴

به نام خدا

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم؛

در اجرای سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر چابک سازی، متناسب سازی و منطقی ساختن تشکیلات نظام اداری در جهت تحقق اهداف چشم انداز و ارتقای سلامت نظام اداری و پیرو بخشنامه شماره ۱۹۲۷۴ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۰ موضوع «ضوابط تشکیلاتی شهرداریها»، به منظور تسریع در فرایند بررسی و تایید سازمان های وابسته به شهرداری ها، الگوی اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری ها به استثناء شهرداری های مراکز استان ها به پیوست ابلاغ می گردد.

بدیهی است شهرداری هایی که ضوابط و شرایط لازم برای ایجاد سازمان وابسته را بر اساس ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها دارا می باشند، می بایست الگوی مذکور را متناسب با وظایف و مأموریت های مورد نظر تکمیل (قسمت هایی که با نقطه چین مشخص شده است) و پس از تصویب شورای اسلامی شهر به همراه سایر مستندات مورد نیاز برای بررسی و تایید به وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) ارسال نمایند.

عبدالرضا رحمانی فضلی
وزیر کشور

رونوشت:

جناب آقای خندان دل رئیس محترم سازمان شهرداریها و دهیاری های کشور برای آگاهی

رئیس هیأت مدیره	رئیس هیأت مدیره	رئیس هیأت مدیره	رئیس هیأت مدیره	رئیس هیأت مدیره
رئیس هیأت مدیره	رئیس هیأت مدیره	رئیس هیأت مدیره	رئیس هیأت مدیره	رئیس هیأت مدیره
۹۵/۳/۲۱	۹۵/۳/۲۱	۹۵/۳/۲۱	۹۵/۳/۲۱	۹۵/۳/۲۱

۱۳۷۲۸
۹۵/۴/۳

ماده ۲۳- اعضای شورای سازمان و هیأت مدیره و مدیرعامل (رئیس) سازمان حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نموده یا سهمی شوند و همچنین رعایت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده ۲۴- در صورتی که شهرداری ادامه فعالیت سازمان را جهت اجرای مستقیم مأموریت های محوله تا قبل از پایان مدت زمان فعالیت سازمان غیر ضرور تشخیص دهد، پیشنهاد لازم را پس از تایید شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه می نماید، پس از تایید انحلال سازمان، کلیه اموال، دارایی ها، بدهی ها و تعهدات سازمان به شهرداری واگذار می گردد.

ماده ۲۵- کارکنان سازمان از لحاظ امور اداری و استخدامی مشمول ضوابط و مقررات مورد عمل شهرداری ها می باشند.

ماده ۲۶- بررسی و پیشنهاد هرگونه اصلاحات و تغییرات در مفاد اساسنامه با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر به تایید وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) می رسد.

ماده ۲۷- موارد اشاره نشده در این اساسنامه بر اساس قوانین و مقررات مورد عمل شهرداری ها انجام می شود.

ماده ۲۸- این اساسنامه مشتمل بر هشت فصل و ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره مورد تأیید و موافقت قرار گرفت و کلیه صفحات آن ممهور و منقش به مهر برجسته سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور است.

بسمه تعالی

الگوی اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری ها به استثناء مراکز استانها

فصل اول - کلیات

ماده ۱- نام سازمان، سازمان است که در این اساسنامه بطور اختصار «سازمان» نامیده می شود و طبق مفاد و مقررات این اساسنامه اداره می شود.

تبصره- سازمان از هر حیث وابسته به شهرداری می باشد. پیش بینی اساسنامه به مثابه شیوه نامه اداره سازمان های وابسته در چارچوب اختیارات قانونی آن است و شخصیت حقوقی مستقلی از شهرداری برای سازمان ایجاد نمی کند.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان در شهر و محدوده عمل آن محدوده و حریم همان شهر می باشد.

ماده ۳- مدت زمان فعالیت سازمان چهار سال می باشد. حداقل شش ماه قبل از اتمام دوره فعالیت، شهرداری می تواند در صورت نیاز به تمدید فعالیت سازمان تقاضای خود را به همراه گزارش عملکرد و برنامه آتی و صورت های مالی حسابرسی شده و تفریغ بودجه مصوب سازمان در طول زمان فعالیت، پس از تصویب شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه نماید. تا زمان اعلام نتیجه، سازمان می تواند بر اساس اساسنامه مصوب به فعالیت ادامه دهد.

فصل دوم - موضوع فعالیت سازمان

ماده ۴- اهم وظایف و ماموریت های سازمان در چارچوب وظایف قانونی شهرداری به شرح ذیل است:

۱.
۲.

- ۳.
- ۴.
- ۵.
- ۶.
- ۷.
- ۸.
- ۹.
- ۱۰.

تبصره- در اجرای ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری‌ها ابلاغی ۱۳۹۴/۲/۲۰، سازمان وابسته بمنظور انجام امور سیاستگذاری، برنامه ریزی، کنترل، نظارت و انجام بخشی از وظایف شهرداری که با توجه به ماهیت آن وظایف، قابل انجام در ستاد شهرداری یا منطقه نمی‌باشند، ایجاد می‌شود. بنابراین با ایجاد سازمان وابسته پیش‌بینی وظایف مشابه در ستاد، منطقه و سایر سازمان‌های وابسته امکان پذیر نمی‌باشد.

فصل سوم- شورای سازمان

ماده ۵- اعضای شورای سازمان مرکب از سه نفر می‌باشد که عبارتند از:

- ۱- شهردار به عنوان رئیس
 - ۲- رئیس هیات مدیره سازمان
 - ۳- یک نفر از مدیران مجرب و با تحصیلات مرتبط در حوزه ماموریتی سازمان با انتخاب شهردار
- تبصره ۱- یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا برای مدت دو سال به عنوان عضو ناظر در جلسات شورای سازمان شرکت خواهد نمود.
- تبصره ۲- تصمیمات شورای سازمان در صورتی قابل اجراست که یکی از موافقان مصوبات مذکور شهردار باشد.

تبصره ۳- حضور تمامی اعضاء در جلسات شورای سازمان، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیر نقد تحت عناوین مختلف به آنان به استثناء اعضای صاحب نظر غیر شاغل در دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحیه های بعدی آن ممنوع می باشد. اعضای صاحب نظر نمی توانند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط برعهده گیرند. حق جلسه اینگونه افراد برای هر ساعت یک شصت حق و مزایای مستمر مدیرعامل (رییس) سازمان و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

ماده ۶- وظایف شورای سازمان به شرح زیر می باشد.

۱- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شهرداری برای تنظیم برنامه تلفیقی.

۲- بررسی و تایید بودجه، اصلاح، متمم و تفریغ بودجه با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه آن به شهرداری برای تهیه، اصلاح، متمم و تفریغ بودجه تلفیقی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر جهت تصویب.

۳- بررسی و تایید صورت های مالی سازمان و سایر گزارشات مالی بر اساس گزارش حسابرس رسمی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۴- پیشنهاد حسابرس رسمی از میان موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی به شورای اسلامی شهر

۵- بررسی و تایید ساختار تشکیلاتی پیشنهادی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها مصوب ۱۳۹۴/۲/۲۰ ابلاغی وزیر محترم کشور، جهت ارائه به شهرداری به منظور طی مراحل قانونی ذیربط.

۶- تایید نرخ خدمات سازمان و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۷- تایید معاملات در حدنصاب معاملات عمده با رعایت آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۰۴/۱۲ و اصلاحات بعدی آن و سقف مقرر در ماده ۳۵ آیین نامه مذکور.

۸- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۹- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص افتتاح حساب در بانک‌ها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه به شورای اسلامی شهر.

فصل چهار- هیات مدیره:

ماده ۷- اعضای هیات مدیره سازمان مرکب از سه نفر می‌باشد که عبارتند از:

- ۱- معاون ذیربط شهرداری با انتخاب شهردار به عنوان رئیس.
 - ۲- مدیرعامل (رئیس) مدیرعامل سازمان به عنوان عضو و دبیر
 - ۳- یک نفر صاحب‌نظر در حوزه ماموریتی سازمان دارای سوابق علمی و تجربی لازم؛ با پیشنهاد رئیس هیات مدیره و تایید شهردار. عضو صاحب‌نظر نمی‌تواند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط برعهده گیرد.
- تبصره- در شهرداری‌هایی که سازمان وابسته بطور مستقیم زیرنظر شهردار مدیریت می‌شود، رئیس هیات مدیره شهردار می‌باشد.

ماده ۸- جلسات هیات مدیره با حضور کلیه اعضای به پیشنهاد مدیرعامل (رئیس) سازمان یا رئیس هیات مدیره و دعوت رئیس سازمان تشکیل می‌شود. تصمیمات هیات مدیره با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر است:

۱. بررسی برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شورای سازمان.
۲. بررسی بودجه و اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه تسلیمی مدیرعامل (رئیس) سازمان با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه به شورای سازمان.
۳. تهیه صورتهای مالی سالیانه و سایر گزارشهای مالی تسلیمی مدیرعامل (رئیس) سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان.

۴. بررسی و اظهار نظر نسبت به ساختار تشکیلاتی سازمان متناسب با نیاز و حجم کار و درآمد و برنامه سازمان و سایر عوامل تاثیرگذار و ارائه به شورای سازمان.

۵. بررسی نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورای سازمان.

۶. بررسی و اظهار نظر نسبت به اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاك آن برای ارائه به شورای سازمان.

۷. نظارت در حفظ و نگهداری دارایی و سرمایه و اموال سازمان

۸. نظارت بر حسن اداره امور سازمان.

۹. بررسی درخواست افتتاح حساب در بانکها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه آن به شورای سازمان

تبصره- حضور اعضای هیات مدیره به استثناء عضو صاحب نظر موضوع بند ۳ ماده ۷ این اساسنامه در جلسات هیات مدیره، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیر نقد تحت عناوین مختلف ممنوع می باشد. حق جلسه عضو صاحب نظر برای هر ساعت یک شصتیم حقوق و مزایای مستمر مدیرعامل (رییس) سازمان و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

فصل پنجم- مدیرعامل (رئیس) سازمان

ماده ۱۰- مدیرعامل (رئیس) سازمان از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی در رشته شغلی که توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) به تفکیک هر سازمان وابسته اعلام می کند و دارای حداقل ۵ سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط، با پیشنهاد رییس هیات مدیره و با تایید و حکم شهردار منصوب می شود.

ماده ۱۱- مدیرعامل (رئیس) سازمان بر کلیه واحدهای سازمان سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن اجرای امور و حفظ منافع و سرمایه و اموال و دارایی سازمان در چارچوب مصوبات هیات مدیره و شورای سازمان و مفاد اساسنامه و مقررات قانونی بوده و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:



بسمه تعالی

علم و تحقیق کفایت می یابد شرف کشور است (مقام معظم رهبری)

شماره: ۳۷۸۱۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۲۳

پیوست:

معاونین محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری های سراسر کشور

موضوع: تفویض اختیار موافقت با تمدید فعالیت سازمان های وابسته به شهرداری ها به معاونین هماهنگی امور عمرانی
باسلام و احترام

با توجه به مکاتبات متعدد استانداری ها و شهرداری ها مبنی بر تقاضای تمدید مدت زمان چهارساله فعالیت سازمان های وابسته به شهرداری ها موضوع ماده «۳» اساسنامه سازمان های وابسته در دو قالب مرکز استان و غیر مرکز استان که به پیوست بخشنامه های شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۹۵/۳/۹ و ۳۹۲۸۴ مورخ ۹۵/۴/۲ وزیر محترم کشور ابلاغ گردیده بود و با امان نظر به لزوم جلوگیری از مشکلات آتی به ویژه ایجاد وقفه یا خلل در ادامه خدمات رسانی و همچنین پیشگیری از بالاکلیفی نیروی انسانی شاغل در آن سازمان ها و نیز تمهید زمینه ارزیابی عملکرد و برنامه های سازمان و تبیین نقاط ضعف و قابل بهبود؛ بدین وسیله اختیار موافقت نهایی با تمدید فعالیت سازمان های وابسته به شهرداری ها موضوع بخشنامه های مذکور پس از تصویب پیش نیازهای مندرج در ماده «۳» اساسنامه (گزارش عملکرد- برنامه آتی- صورت های مالی حسابرسی شده و تفریح بودجه مصوب سازمان در طول زمان فعالیت) در شورای اسلامی شهر ذیربط به معاونین محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری ها تفویض می گردد تا در هر مورد با بررسی مستندات و رعایت ضوابط و مقررات تصمیم مقتضی را اتخاذ نموده و ضمن ابلاغ مراتب به شهرداری ذیربط رونوشتی برای درج در سوابق به دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات این سازمان منعکس فرمایند.

مدی عالی شاد

رئیس سازمان

رونوشت:

ارسال از طریق پیام استان

جناب آقای دکتر سامانی معاون محترم هماهنگی وزارت کشور جهت استحضار

جناب آقای حسینی مشاور محترم وزیر و مسئول هماهنگی حوزه وزارتی وزارت کشور جهت استحضار

جناب آقای نصرتی جانشین محترم رئیس و معاون توسعه منابع و پشتیبانی جهت آگاهی

جناب آقای کرکه آبادی مدیر کل محترم دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات جهت آگاهی و اقدام لازم

ارسال به وزارت کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

وزیر

تاریخ ۲۴/۴/۹۵
شماره ۳۹۲۸۴
پست

سید حسن اکبری

۴۶۴۶

به نام خدا

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

در اجرای سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر چابک سازی، متناسب سازی و منطقی ساختن تشکیلات نظام اداری در جهت تحقق اهداف چشم انداز و ارتقای سلامت نظام اداری و پیرو بخشنامه شماره ۱۹۲۷۴ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۰ موضوع «ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها»، به منظور تسریع در فرایند بررسی و تایید سازمان های وابسته به شهرداری ها، الگوی اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری ها به استثناء شهرداری های مراکز استان ها به پیوست ابلاغ می گردد.

بدیهی است شهرداری هایی که ضوابط و شرایط لازم برای ایجاد سازمان وابسته را بر اساس ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها دارا می باشند، می بایست الگوی مذکور را متناسب با وظایف و ماموریت های مورد نظر تکمیل (قسمت هایی که با نقطه چین مشخص شده است) و پس از تصویب شورای اسلامی شهر به همراه سایر مستندات مورد نیاز برای بررسی و تایید به وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) ارسال نمایند.

مهدی رضا رحمانی نضی

مدارین
بازرسی

میرزا حسن

گفت (طباع و قرا) لاری ۱۹۶۱۹۵

۱۳۷۲۸
۹۵/۴/۳

۱- اجرای مصوبات شورای سازمان و هیئت مدیره و اقدام در اداره امور سازمان در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارایی آن.

۲- پیشنهاد ساختار سازمانی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها به هیئت مدیره.

۳- تهیه و تنظیم بودجه، متمم و اصلاح و تفریغ بودجه سالانه جهت ارائه به هیئت مدیره.

۴- تحقق اهداف شایسته گزینی، شایسته پروری و شایسته سالاری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط و با رعایت قوانین و مقررات اداری و استخدامی شهرداری ها

۵- نمایندگی سازمان در برابر ادارات، موسسات دولتی، غیردولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و قضائی، اقامه دعوا یا دفاع از حقوق سازمان

۶- امضا کلیه اسناد و اوراق مالی تعهد آور، قبول تعهد، ظهر نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون، رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان در برابر دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) در چارچوب آیین نامه مالی شهرداری ها و مصوبات هیات مدیره

تبصره- در اجرای تبصره ذیل بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/ ۳/ ۱ و اصلاحیه های بعدی آن، کلیه پرداختهای سازمان در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبت و بارعایت مقررات مالی و معاملاتی شهرداری به عمل می آید که این اسناد باید به امضای مدیرعامل (رییس) سازمان به عنوان قائم مقام شهردار در این حوزه و مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان قائم مقام ذیحساب شهرداری برسد. انتصاب مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به پیشنهاد مدیرعامل (رییس) سازمان و تایید هیات مدیره و شورای سازمان به تصویب شورای اسلامی شهر می رسد.

فصل ششم - حسابرسی رسمی

ماده ۱۲- در اجرای بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحیه های بعدی آن، شورای سازمان مکلف است یکی از مؤسسه های حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران را به شورای اسلامی شهر پیشنهاد نموده تا پس از تایید شورای اسلامی شهر به عنوان حسابرس رسمی انتخاب نماید. بر اساس آیین حرفه ای حسابرسان انتخاب مجدد مؤسسه حسابرسی مصوب شورای اسلامی شهر برای حداکثر سه سال مجاز است.

تبصره- قرارداد مؤسسه حسابرسی با شورای اسلامی شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات آن شورا که هر سال در بودجه شهرداری پیش بینی خواهد شد، پرداخت می شود.

فصل هفتم - امور مالی سازمان

ماده ۱۳- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و تا پایان اسفندماه همان سال به اتمام می رسد ولی اولین سال مالی سازمان استثنائاً از تاریخ تاسیس تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۱۴- هیأت مدیره موظف است صورت های مالی سازمان را تهیه و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه برای رسیدگی به حسابرس رسمی تسلیم نماید.

ماده ۱۵- صورت های مالی سازمان و تفریغ بودجه تا نیمه خردادماه هر سال به شورای سازمان ارسال و پس از تایید آن شورا تا پایان خردادماه هر سال برای تهیه صورتهای مالی تلفیقی به شهرداری ارائه خواهد شد.

ماده ۱۶- بودجه سازمان باید حداکثر تا پایان نیمه اول آذرماه هر سال پس از بررسی و تصویب هیأت مدیره به شورای سازمان ارائه شود و شورای سازمان تا اول دی ماه، یک نسخه از بودجه تصویبی را جهت تهیه بودجه تلفیقی و ارائه به شورای اسلامی شهر به شهرداری ارسال نماید.

ماده ۱۷- کلیه درآمدهای سازمان در حسابی نزد بانک ها و موسسات اعتباری مجاز واریز خواهد شد. برداشت از حساب درآمدها صرفاً جهت واریز به حساب هزینه ها که جداگانه نزد بانک ها و موسسات اعتباری مجاز افتتاح می شود

با صدور چک و امضای مدیرعامل (رئیس) سازمان و مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) مقنور خواهد بود.

ماده ۱۸- معاملات جزئی بر اساس ماده ۲ آئین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۰۴/۱۲ و اصلاحات بعدی آن انجام خواهد شد.

ماده ۱۹- در اجرای ماده ۳ آئین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۰۴/۱۲ و اصلاحات بعدی آن، اعضای کمیسیون معاملات متوسط، رئیس هیات مدیره سازمان به عنوان یکی از معاونان شهردار، مدیرعامل (رئیس) سازمان، مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) خواهند بود.

تبصره - در شهرداریهایی که در ساختار سازمانی آن ها پست معاون شهردار منظور نشده است و یا در سازمان های وابسته ای که مستقیم زیر نظر شهردار مدیریت می شوند شهردار می تواند یکی از اعضاء دیگر شهرداری را به عضویت کمیسیون معاملات انتخاب ولی تصمیمات کمیسیون را موکول به تأیید خود نماید.

ماده ۲۰- در اجرای ماده ۶ آئین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۰۴/۱۲ و اصلاحات بعدی آن، در خصوص معاملات عمده، مزایده و حراج، اعضای هیات عالی معاملات شهرداری مرکب از شهردار، رئیس امور مالی یا عناوین مشابه شهرداری و مدیرعامل (رئیس) سازمان می باشد.

ماده ۲۱- کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیرعامل (رئیس) سازمان معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل هشتم - سایر مقررات



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

وزیر

تاریخ ۹۵/۳/۹
شماره ۲۷۳۲۵
پست

به نام خدا

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم؛

در اجرای سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر چابک سازی، متناسب سازی و منطقی ساختن تشکیلات نظام اداری در جهت تحقق اهداف چشم انداز و ارتقای سلامت نظام اداری و پیرو بخشنامه شماره ۱۹۲۷۴ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۰ موضوع «ضوابط تشکیلاتی شهرداریها»، به منظور تسریع در قرائند بررسی و تایید سازمان های وابسته به شهرداری ها، الگوی اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری های مراکز استان ها به پیوست ابلاغ می گردد.

بدیهی است شهرداری هایی که ضوابط و شرایط لازم برای ایجاد سازمان وابسته را بر اساس ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها دارا می باشند، می توانند الگوی مذکور را متناسب با وظایف و ماموریت های مورد نظر تکمیل (قسمت هایی که با نقطه چین مشخص شده است) و پس از تصویب شورای اسلامی شهر به همراه سایر مستندات مورد نیاز برای بررسی و تایید به وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) ارسال نمایند.


عبدالرضا رحمانی فضلی

بنام خدا

مزایای ابلاغ و تغییر اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری ها

مقدمه:

با تصویب و ابلاغ ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها اختیارات قانونی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در تایید و تصویب تشکیلات شهرداری ها (به استناد تبصره ذیل ماده ۱۱۲ قانون استخدام کشوری اصلاحی ۱۳۵۳) در چارچوب ضوابط ابلاغی به وزارت کشور تفویض گردید و ضوابط کمی ایجاد سازمان های وابسته به شهرداری ها ابلاغ گردید. بدین ترتیب تعداد سازمان های شهرداری ها به حداکثر سیزده سازمان وابسته در کلانشهرها محدود و ضوابط ایجاد آنها نیز اعلام گردید. به عنوان مثال برای ایجاد سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری در شهرداری ها ضوابط ایجاد به قرار زیر است:

- وجود حداقل صد هکتار مجموع بافت فرسوده، تاریخی و اسکان غیر رسمی مصوب
- و حداقل پنجاه میلیارد ریال متوسط میزان اعتبار صرف شده در حوزه بافت های فرسوده، تاریخی و اسکان غیر رسمی در سه سال منتهی به سال درخواست تاسیس سازمان
- و حداقل پانصد میلیارد ریال متوسط عملکرد بودجه عمرانی در سه سال منتهی به سال درخواست تاسیس سازمان

بر اساس ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها سازمان وابسته بر اساس اختیارات ناشی از ماده ۵۴ قانون شهرداری بمنظور انجام امور سیاستگذاری، برنامه ریزی، کنترل، نظارت و انجام بخشی از امور تصدی گری شهرداری که با توجه به ماهیت آن وظایف قابل انجام در ستاد شهرداری یا منطقه نمی باشد، ایجاد می شود. سازمان وابسته دارای اختیارات اداری و مالی است و از حیث قوانین و مقررات اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی تابع شهرداری می باشد.

با توجه به تعریف سازمان وابسته و ضوابط و شرایط کمی ایجاد آن لازم است تا الگوی اساسنامه یا شیوه نامه اداره سازمانهای وابسته به شهرداری ها توسط وزارت کشور تهیه و با هدف ایجاد هماهنگی و همسان سازی شیوه اداره سازمان های وابسته و تشریح اختیارات قانونی آن سازمان ها به شهرداری ها ابلاغ شود.

اهم مزایای بازمهندسی سازمان های وابسته به شهرداری ها و ابلاغ الگوی اساسنامه یا شیوه نامه اداره سازمانهای وابسته به شهرداری ها در چارچوب اختیارات قانونی و ضوابط تشکیلاتی به شرح زیر است:

۱- کاهش تعداد سازمان های موجود

در راستای افزایش چابک سازی شهرداری ها در حال حاضر نزدیک به ۱۸۰۰ سازمان وابسته به شهرداری ها وجود دارد که با اجرای ضوابط به حداکثر ۱۵۰۰ سازمان تقلیل می یابند.

۲- ساماندهی شیوه اداره سازمان های وابسته به شهرداری ها

با توجه به اینکه این سازمانها در سنوات مختلف طی سی سال گذشته ایجاد شده اند هر یک در هر دوره مدیریتی با اهداف و چارچوب های مربوط به همان زمان ایجاد شده که بعضا در یک شهرداری سازمان های مختلف دارای اختلافات زیادی در شیوه اداره می باشند.

۳- حذف عضویت نمایندگان استانداری ها، فرمانداری ها و سایر دستگاههای اجرایی در ارکان سازمان های وابسته

وجود نمایندگان استانداری ها، فرمانداری ها و سایر دستگاههای اجرایی در شورای تصمیم گیری و بعضا هیات مدیره این سازمان ها علاوه بر ممنوعیت قانونی که مورد اعتراض مراجع نظارتی ذیربط از جمله سازمان بازرسی بوده است گاهی اوقات موجب تداخل منافع فردی و سازمانی گردیده است.

۴- رعایت اصل وحدت فرماندهی و تصمیم گیری در مدیریت سازمان های وابسته

فرایند تصمیم گیری در سازمان های فعلی وابسته به شهرداری ها فرایندی متفاوت از ساختار پیش بینی شده در قانون که مبتنی بر شورای اسلامی شهر است می باشد. مسئولیت انجام مأموریت ها در سازمان های وابسته قانونا به عهده شهردار بوده اما فرایند تصمیم گیری در سازمان ها از منطبق دیگری تبعیت می کند.

۵- رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی و اداری و استخدامی شهرداری

با توجه به عدم شفافیت در اساسنامه فعلی سازمان های وابسته در حال حاضر اختیارات مالی و اداری و استخدامی اعضای هیات مدیره و یا در برخی موارد شورای سازمان های وابسته همانند شورای اسلامی شهر و رییس سازمان ها همانند شهردار است. به این معنی که اختیارات مالی و اداری و مالی شهردار به مراتب از روسای سازمان های وابسته کمتر می باشد. این امر علاوه بر اینکه خلاف قانون است موجب ایجاد عدم شفافیت مالی در سازمان های وابسته به اصطلاح تبدیل آنها به حیات خلوت شهرداری ها شده است.

۶- شفاف سازی اختیارات و مسئولیت های قانونی سازمان های وابسته

در اساسنامه فعلی، سازمانها مشمول اساسنامه ابلاغی و قانون تجارت شده اند که این امر با توجه به ماموریتی بودن سازمانها همانند سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی از نظر مالیاتی مشکلاتی را فراهم نموده است.

به دلیل پیش بینی موادی متاخر با قوانین و مقررات در اساسنامه سازمان های وابسته شهرداری ها در سنوات گذشته، در زمان تصدی آقای دکتر رحمانی فضلی در وزارت کشور تا اخذ مجوزهای قانونی لازم و اصلاح اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری ها در انطباق با قوانین و مقررات، اساسنامه جدیدی از سوی این سازمان تأیید و ابلاغ نشده است. تصویب اساسنامه های گذشته در وزارت کشور معضلات زیر را در اجرا فراهم نموده است که اهم آن به قرار زیر است:

- تبدیل سازمان های وابسته به محلی برای ترک تشریفات مناقصه و اعطای بودجه پروژه ها به سازمان های وابسته به عنوان پیمانکار شهرداری
- افزایش اختیارات سازمانها در معاملات شهرداری بطوریکه اختیارات روسای سازمان ها معادل شهردار و بعضی مواقع بیشتر از وی و اختیارات هیات مدیره و یا شورای سازمان معادل شورای اسلامی شهر است.
- جذب نیروی انسانی خارج از ضوابط و مقررات از طریق تصویب در هیات مدیره سازمانها با توجه به اجازه اساسنامه برای تصویب مقررات استخدامی در سازمان های وابسته
- محدود شدن سطح نظارت شوراهای اسلامی شهر در سازمان های وابسته به یک عضو ناظر در شورای سازمان که بعضاً از کارمندی لازم برخوردار نمی باشد.
- استفاده از سازمان های وابسته به شهرداری ها برای تاسیس شرکت های وابسته به شهرداری در سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

با توجه به موارد پیش گفته شهرداری های شهرهای بزرگ به دلایل مختلف با اصلاح اساسنامه ها و ترتیبات جدید مخالف بوده و بعضاً مقاومت می نمایند.

الگوی اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری

فصل اول - کلیات

ماده ۱- نام سازمان، سازمان است که در این اساسنامه بطور اختصار

«سازمان» نامیده می شود و طبق مفاد و مقررات این اساسنامه اداره می شود.

تبصره - سازمان از هر حیث وابسته به شهرداری می باشد. پیش بینی اساسنامه به مثابه شیوه نامه اداره سازمان های وابسته در چارچوب اختیارات قانونی آن است و شخصیت حقوقی مستقلی از شهرداری برای سازمان ایجاد نمی کند.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان در شهر و محدوده عمل آن محدوده و حریم همان شهر می باشد.

ماده ۳- مدت زمان فعالیت سازمان چهار سال می باشد. حداقل شش ماه قبل از اتمام دوره فعالیت، شهرداری می تواند در صورت نیاز به تمدید فعالیت سازمان تقاضای خود را به همراه گزارش عملکرد و برنامه آتی و صورت های مالی حسابرسی شده و تفریغ بودجه مصوب سازمان در طول زمان فعالیت، پس از تصویب شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه نماید. تا زمان اعلام نتیجه، سازمان می تواند بر اساس اساسنامه مصوب به فعالیت ادامه دهد.

فصل دوم - موضوع فعالیت سازمان

ماده ۴- اهم وظایف و مأموریت های سازمان در چارچوب وظایف قانونی شهرداری به شرح ذیل است:

۱.

۲.

۳	
۴	
۵	
۶	
۷	
۸	
۹	
۱۰	

تبصره- در اجرای ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری‌ها ابلاغی ۱۳۹۴/۲/۲۰، سازمان وابسته بمنظور انجام امور سیاستگذاری، برنامه ریزی، کنترل، نظارت و انجام بخشی از وظایف شهرداری که با توجه به ماهیت آن وظایف، قابل انجام در ستاد شهرداری یا منطقه نمی‌باشند، ایجاد می‌شود. بنابراین با ایجاد سازمان وابسته پیش‌بینی وظایف مشابه در ستاد، منطقه و سایر سازمان‌های وابسته امکان پذیر نمی‌باشد.

فصل سوم - شورای سازمان

ماده ۵- اعضاء شورای سازمان مرکب از پنج نفر می‌باشد که عبارتند از:

- ۱- شهردار به عنوان رئیس
- ۲- رئیس هیات مدیره سازمان
- ۳- سه نفر از مدیران مجرب و با تحصیلات مرتبط در حوزه ماموریتی سازمان با انتخاب شهردار

تبصره ۱- یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا برای مدت دو سال به عنوان عضو ناظر در جلسات شورای سازمان شرکت خواهد نمود.

تبصره ۲- تصمیمات شورای سازمان در صورتی قابل اجراست که یکی از موافقان مصوبات مذکور شهردار باشد.

تبصره ۳- حضور تمامی اعضاء در جلسات شورای سازمان، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیر نقد تحت عناوین مختلف به آنان به استثناء اعضای صاحب نظر غیر شاغل در دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحیه های بعدی آن ممنوع می باشد. اعضای صاحب نظر نمی توانند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط برعهده گیرند. حق جلسه اینگونه افراد برای هر ساعت یک شصت حقوق و مزایای مستمر مدیرعامل (رییس) سازمان و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

ماده ۶- وظایف شورای سازمان به شرح زیر می باشد.

۱- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شهرداری برای تنظیم برنامه تلفیقی

۲- بررسی و تایید بودجه، اصلاح، متمم و تفریغ بودجه با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه آن به شهرداری برای تهیه، اصلاح، متمم و تفریغ بودجه تلفیقی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر جهت تصویب.

۳- بررسی و تایید صورت های مالی سازمان و سایر گزارشات مالی بر اساس گزارش حسابرس رسمی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۴- پیشنهاد حسابرس رسمی از میان موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی به شورای اسلامی شهر

۵- بررسی و تایید ساختار تشکیلاتی پیشنهادی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها مصوب ۱۳۹۴/۲/۲۰ ابلاغی وزیر محترم کشور، جهت ارائه به شهرداری به منظور طی مراحل قانونی ذیربط.

۶- تایید نرخ خدمات سازمان و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۷- تایید معاملات در حدنصاب معاملات عمده با رعایت قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن و سقف مقرر در ماده ۱۸ و تبصره ذیل آن در آیین نامه

مذکور

۸- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۹- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص افتتاح حساب در بانک‌ها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه به شورای اسلامی شهر

فصل چهار- هیات مدیره:

ماده ۷- اعضاء هیات مدیره سازمان مرکب از سه نفر می‌باشد که عبارتند از:

- ۱- معاون ذیربط شهرداری یا انتخاب شهردار به عنوان رییس.
 - ۲- مدیرعامل (رییس) مدیرعامل سازمان به عنوان عضو و دبیر
 - ۳- یک نفر صاحب‌نظر در حوزه ماموریتی سازمان دارای سوابق علمی و تجربی لازم؛ با پیشنهاد رییس هیات مدیره و تایید شهردار. عضو صاحب‌نظر نمی‌تواند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط برعهده گیرد.
- تبصره- در شهرداری‌هایی که سازمان وابسته بطور مستقیم زیر نظر شهردار مدیریت می‌شود، رییس هیات مدیره شهردار و در شهرداری‌های شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت، با توجه به پیش‌بینی پست قائم مقام در ساختار سازمانی در آن شهرداری‌ها می‌تواند قائم مقام شهردار تعیین شود.

ماده ۸- جلسات هیات مدیره با حضور کلیه اعضاء به پیشنهاد مدیرعامل (رییس) سازمان یا رییس هیات مدیره و دعوت رییس سازمان تشکیل می‌شود. تصمیمات هیات مدیره با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر است:

- ۱- بررسی برنامه‌های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی و ارائه به شورای سازمان.

۲. بررسی بودجه و اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه تسلیمی مدیرعامل (رئیس) سازمان با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه به شورای سازمان.
۳. تهیه صورتهای مالی سالیانه و سایر گزارشهای مالی تسلیمی مدیرعامل (رئیس) سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان.
۴. بررسی و اظهار نظر نسبت به ساختار تشکیلاتی سازمان متناسب با نیاز و حجم کار و درآمد و برنامه سازمان و سایر عوامل تاثیرگذار و ارائه به شورای سازمان.
۵. بررسی نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورای سازمان.
۶. بررسی و اظهار نظر نسبت به اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاك آن برای ارائه به شورای سازمان.
۷. نظارت در حفظ و نگهداری دارایی و سرمایه و اموال سازمان
۸. نظارت بر حسن اداره امور سازمان.
۹. بررسی درخواست افتتاح حساب در بانکها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه آن به شورای سازمان

تبصره- حضور اعضای هیات مدیره به استثناء عضو صاحب نظر موضوع بند ۳ ماده ۷ این اساسنامه در جلسات هیات مدیره، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیر نقد تحت عناوین مختلف ممنوع می باشد. حق جلسه عضو صاحب نظر برای هر ساعت یک شصت حقوق و مزایای مستمر مدیرعامل (رئیس) سازمان و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

فصل پنجم - مدیرعامل (رئیس) سازمان

ماده ۱۰- مدیرعامل (رئیس) سازمان از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی در رشته شغلی که توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) به تفکیک هر سازمان وابسته اعلام می کند و دارای حداقل ۵ سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط، با پیشنهاد رئیس هیات مدیره و با تایید و حکم شهردار منصوب می شود.

ماده ۱۱- مدیرعامل (رئیس) سازمان بر کلیه واحدهای سازمان سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن اجرای امور و حفظ منافع و سرمایه و اموال و دارایی سازمان در چارچوب مصوبات هیات مدیره و شورای سازمان و مفاد اساسنامه و مقررات قانونی بوده و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

۱- اجرای مصوبات شورای سازمان و هیئت مدیره و اقدام در اداره امور سازمان در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارایی آن.

۲- پیشنهاد ساختار سازمانی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها به هیئت مدیره.

۳- تهیه و تنظیم بودجه، متمم و اصلاح و تفریح بودجه سالانه جهت ارائه به هیئت مدیره.

۴- تحقق اهداف شایسته گزینی، شایسته پروری و شایسته سالاری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط و با رعایت قوانین و مقررات اداری و استخدامی شهرداری ها

۵- نمایندگی سازمان در برابر ادارات، مؤسسات دولتی، غیردولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و قضائی، اقامه دعوا یا دفاع از حقوق سازمان

۶- امضا کلیه اسناد و اوراق مالی تعهد آور، قبول تعهد، ظهر نویسی، پرداخت و وخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون، رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان در برابر دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) در چارچوب آیین نامه معاملاتی شهرداری و مصوبات هیات مدیره

تبصره- در اجرای تبصره ذیل بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/ ۳/ ۱ و اصلاحیه های بعدی آن، کلیه پرداختهای سازمان در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبت و با رعایت مقررات مالی و معاملاتی شهرداری به عمل می آید که این اسناد باید به امضای مدیرعامل (رئیس) سازمان به عنوان قائم مقام شهردار در این حوزه و مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان قائم مقام ذیحساب شهرداری برسد. انتصاب مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به

پیشنهاد مدیرعامل (رییس) سازمان و تایید هیات مدیره و شورای سازمان به تصویب شورای اسلامی شهر می‌رسد.

فصل ششم - حسابرس رسمی

ماده ۱۲ - در اجرای بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحیه های بعدی آن، شورای سازمان مکلف است یکی از مؤسسه های حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران را به شورای اسلامی شهر پیشنهاد نموده تا پس از تایید شورای اسلامی شهر به عنوان حسابرس رسمی انتخاب نماید. بر اساس آیین حرفه ای حسابرسان انتخاب مجدد مؤسسه حسابرسی مصوب شورای اسلامی شهر برای حداکثر سه سال مجاز است.

تبصره - قرارداد مؤسسه حسابرسی با شورای اسلامی شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات آن شورا که هر سال در بودجه شهرداری پیش بینی خواهد شد، پرداخت می‌شود.

فصل هفتم - امور مالی سازمان

ماده ۱۳ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و تا پایان اسفندماه همان سال به اتمام می‌رسد ولی اولین سال مالی سازمان استثنائاً از تاریخ تاسیس تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۱۴ - هیات مدیره موظف است صورت های مالی سازمان را تهیه و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه برای رسیدگی به حسابرس رسمی تسلیم نماید.

ماده ۱۵ - صورت های مالی سازمان و تفریغ بودجه تا نیمه خردادماه هر سال به شورای سازمان ارسال و پس از تایید آن شورا تا پایان خردادماه هر سال برای تهیه صورتهای مالی تلفیقی به شهرداری ارائه خواهد شد.

ماده ۱۶- بودجه سازمان باید حداکثر تا پایان نیمه اول آذرماه هر سال پس از بررسی و تصویب هیات مدیره به شورای سازمان ارائه شود و شورای سازمان تا اول دی ماه، یک نسخه از بودجه تصویبی را جهت تهیه بودجه تلفیقی و ارائه به شورای اسلامی شهر به شهرداری ارسال نماید.

ماده ۱۷- کلیه درآمدهای سازمان در حسابی نزد بانک ها و موسسات اعتباری مجاز واریز خواهد شد. برداشت از حساب درآمدها صرفاً جهت واریز به حساب هزینه ها که جداگانه نزد بانک ها و موسسات اعتباری مجاز افتتاح می شود با صدور چک و امضای مدیرعامل (رئیس) سازمان و مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) مقدور خواهد بود.

ماده ۱۸- معاملات جزئی بر اساس ماده ۲ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی و تبصره ذیل آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن انجام خواهد شد.

ماده ۱۹- در اجرای تبصره ذیل ماده ۴ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن، اعضای کمیسیون معاملات متوسط، مدیرعامل (رئیس) سازمان، مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) و معاون یا مدیر واحد درخواست کننده سازمان حسب مورد خواهند بود.

ماده ۲۰- در اجرای ماده ۱۳ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن، در خصوص معاملات عمده، مزایده و خراج اعضای کمیسیون معاملات متشکل از رئیس هیات مدیره سازمان به

عنوان یکی از معاونان شهردار، مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور مالی شهرداری، مدیرعامل (رئیس) سازمان به عنوان مسئول واحد تقاضاکننده، مسئول امور حقوقی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین امور حقوقی شهرداری و یک نفر مأمور فنی به انتخاب شهردار

تبصره- با توجه به اینکه مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور مالی شهرداری و مسئول امور حقوقی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور حقوقی شهرداری عضو کمیسیون موضوع این ماده می باشند، لازم است تا انتصاب افراد به پست های یادشده با پیشنهاد مدیرعامل (رئیس) سازمان و با تایید مسئولین ذیربط بعمل آید.

ماده ۲۱- کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیرعامل (رئیس) سازمان معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل هشتم- سایر مقررات

ماده ۲۳- اعضای شورای سازمان و هیأت مدیره و مدیرعامل (رئیس) سازمان حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نموده یا سهم شونند و همچنین رعایت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده ۲۴- در صورتی که شهرداری ادامه فعالیت سازمان را جهت اجرای مستقیم مأموریت های محوله تا قبل از پایان مدت زمان فعالیت سازمان غیر ضرور تشخیص دهد، پیشنهاد لازم را پس از تایید شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه می نماید، پس از تایید انحلال سازمان، کلیه اموال، دارایی ها، بدهی ها و تعهدات سازمان به شهرداری واگذار می گردد.

ماده ۲۵- کارکنان سازمان از لحاظ امور اداری و استخدامی مشمول ضوابط و مقررات مورد عمل شهرداری ها می باشند.

ماده ۲۶- بررسی و پیشنهاد هرگونه اصلاحات و تغییرات در مفاد اساسنامه با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی

شهر به تایید وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) می‌رسد.

ماده ۲۷- موارد اشاره نشده در این اساسنامه بر اساس قوانین و مقررات مورد عمل شهرداری‌ها انجام می‌شود.

ماده ۲۸- این اساسنامه مشتمل بر هشت فصل و ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره مورد تأیید و موافقت قرار گرفت و کلیه صفحات

آن مه‌ور و منقش به مهر برجسته سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور است.